

Số: 02 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 02 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ,
văn hoá giao tiếp, trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức
Trường Đại học Đồng Nai năm 2018**

Thực hiện chỉ đạo của Công văn số 3734/UBND-VX ngày 17/05/2013 của UBND Tỉnh về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc và nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-UBND-TT ngày 06/01/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện năm “Kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ” trong thi hành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ công văn số 2008/SNV-TT ngày 05/10/2016 của Sở Nội vụ về việc tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/09/2016 của Chủ tịch UBND Tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương,

Trường Đại học Đồng Nai xây dựng kế hoạch Kiểm tra công vụ năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra công tác thực thi công vụ của cán bộ, viên chức, để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trường Đại học Đồng Nai trong năm 2018.

Phát hiện, kiến nghị Ban Giám hiệu Trường chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý những vi phạm trong thực thi công vụ; vi phạm các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; vi phạm quy chế, nội quy cơ quan, thời gian, giờ giấc làm việc, hội họp, giảng dạy; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối công dân, sinh viên trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.
- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện để công tác kiểm tra công vụ của Trường đạt kết quả tốt nhất.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các đơn vị trực thuộc Trường (Phòng, Khoa, Trung Tâm, Bộ môn trực thuộc, Trường PTTH Sư phạm).
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các đơn vị trong Nhà trường.

2. Nội dung

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; trong đó tập trung các nội dung: thời gian, giờ giấc làm việc, hội họp, giảng dạy, quy chế, nội quy cơ quan, việc đeo thẻ cán bộ, viên chức trong giờ làm việc, giờ lên lớp.
- Kiểm tra việc báo cáo, xin phép lãnh đạo khi vắng mặt hoặc đi công tác theo quy định.
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho nhà trường (đầy đủ và đúng thời hạn).
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ hội họp của Trường và các đơn vị trực thuộc (về giờ giấc, sĩ số).
- Kiểm tra việc cập nhật thông tin hoạt động và lịch công tác của đơn vị trên website.
- Kiểm tra việc cập nhật thông tin viên chức trên phần mềm nội vụ
- Kiểm tra việc đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ.
- Kiểm tra việc thực hiện Quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức phải làm và không được làm.

3. Phương pháp

Các hình thức kiểm tra: Kiểm tra đột xuất (không báo trước) và kiểm tra định kỳ theo kế hoạch (có báo trước). Việc kiểm tra đột xuất được tiến hành thường xuyên trong năm.

Tổ Kiểm tra xây dựng kế hoạch chi tiết và chủ trì hoạt động kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Trường theo các nội dung của Kế hoạch này.

Tổ Kiểm tra được yêu cầu các đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

Tổ Kiểm tra lập biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra và báo cáo, đề xuất với Hiệu trưởng kết luận, xử lý những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trong quá trình thực thi công vụ.

Tổ kiểm tra tổng hợp kết quả kiểm tra các đợt, báo cáo Ban Giám hiệu và lưu trữ theo quy định.

III. LỊCH KIỂM TRA CÔNG VỤ ĐỊNH KỲ NĂM 2018

Đợt 1: Tháng 01/2018

Đợt 2: Tháng 04/2018.

Đợt 3: Tháng 07/2018.

Đợt 4: Tháng 10/2018.

IV. PHÂN CÔNG NHÓM KIỂM TRA

Nhóm	Các thành viên	Kiểm tra các đơn vị
1	Phạm Văn Thanh Nguyễn Văn Tuấn	- Các Phòng chức năng.
2	Võ Hồng Phúc Đặng Minh Thư	- Các Khoa. - Trường PTTH Sư phạm
3	Lê Hải Yến Phí Hữu Hào	- Các Bộ môn trực thuộc. - Các Trung tâm.

Đề nghị Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ kiểm tra công vụ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TC-HC.



TS. Trần Minh Hùng